

**Jaarverslag van de vaste commissie
van advies voor de**

GEMEENTE OEGSTGEEST



bezwaarschriften

2013

Gemeente Oegstgeest

Juni 2014

Aan

- gemeenteraad,
- burgemeester en wethouders
- burgemeester van Oegstgeest

Voorwoord

Voor u ligt het verslag van de werkzaamheden van de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften over het jaar 2013.

Met dit verslag wordt inzicht gegeven in de werkzaamheden van de commissie en de door haar behandelde bezwaarschriften.

De commissie spreekt haar dank uit voor de prettige samenwerking met haar secretariaat en de inzet van de ambtelijke organisatie.

De secretaris,

b.a. 

mw. mr. drs. A.C.M. Goud

De voorzitter,



dhr. mr. W.S.A.H. Croes

INHOUDSOPGAVE

		<u>Blz.</u>
Hoofdstuk I	Inleiding	4
Hoofdstuk II	Taak, werkwijze en samenstelling	5
Hoofdstuk III	Overzicht van ingediende en behandelde zaken	7
Hoofdstuk IV	Gerechtelijke procedures	12
Hoofdstuk V	Conclusies en aanbevelingen	13
Bijlage 1	De samenstelling van de commissie	15

Hoofdstuk I

Inleiding

Hierbij treft u het verslag aan van de werkzaamheden van de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften van de Gemeente Oegstgeest in 2013. In het jaar 2013 werden in totaal 27 bezwaarschriften ingediend die hetzelfde jaar zijn afgehandeld.

De afhandeling van de in 2013 ingediende bezwaarschriften is als volgt geschied. : In 19 zaken werd een uitspraak, in de vorm van een afgerond advies, aan het betreffende bestuursorgaan uitgebracht. Het totale aantal ingetrokken/ ambtshalve herziene/ anderszins afgehandelde zaken bedroeg 8.

In het verslag wordt eerst in hoofdstuk II een beschrijving gegeven van de samenstelling, taak en werkwijze van de commissie. Vervolgens wordt in hoofdstuk III een beeld geschetst van de werkzaamheden van de commissie in 2013. Aangegeven is hoeveel zaken ter advisering zijn voorgelegd aan de commissie, verdeeld naar onderwerp, en binnen welke termijn de bezwaarschriften zijn afgehandeld. In hoofdstuk IV wordt een overzicht gegeven van het aantal zaken waarin (hoger) beroep is ingesteld. Aan het slot van dit evaluatieverslag (Hoofdstuk V) zijn enkele aanbevelingen opgenomen. Bijlage 1 geeft de samenstelling van de commissie in 2013 weer.

Hoofdstuk II

Taak, werkwijze en samenstelling

Taak

De werkzaamheden van de commissie worden geregeld in de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften 2006. De commissie behandelt alle bezwaarschriften met uitzondering van die op het gebied van rechtspositionele aangelegenheden. Voor rechtspositionele aangelegenheden bestaat een afzonderlijke bezwarencommissie.

Werkwijze

In de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften 2006 van de gemeente Oegstgeest wordt de algemene gang van zaken met betrekking tot commissie- aangelegenheden geregeld. Deze verordening werd vastgesteld in de raadsvergadering van 3 juli 2006.

Hoorzittingen

De commissie houdt in beginsel, afhankelijk van het aantal bezwaarschriften dat de commissie ontvangt, elke 14 dagen op woensdagavond hoorzitting. Met ingang van 1 juli 2013 is deze beginselfrequentie aangepast tot 1 x in de 3 weken.

De voorzitter en de plaatsvervangend-voorzitter zitten bij toerbeurt de commissie voor. Er hebben 12 hoorzittingen plaatsgevonden in 2013. In één zaak is de juridisch adviseur van reclamant, op eigen verzoek, telefonisch gehoord.

In de eerste 3 maanden van 2013 zijn voornamelijk bezwaren uit 2012 op zitting aan de orde gekomen.

Samenstelling

Op 1 januari 2013 bestond de commissie uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en vijf leden. In bijlage 1 is de exacte samenstelling van de commissie opgenomen. De zittingsduur van de commissie is gelijk aan de zittingsperiode van de raad.

In de loop van 2013 heeft zich een wijziging voorgedaan in de samenstelling van de commissie.

- De heer Rensing heeft afscheid genomen van de commissie met ingang van 1 juni 2013.
- De omvang van de commissie is vervolgens teruggebracht van zeven naar zes personen. Gezien het aantal te behandelen bezwaarschriften en het aantal hoorzittingen wordt deze omvang van de commissie voldoende geacht.

Plenaire bijeenkomst

Op 24 juni 2013 heeft een plenaire bijeenkomst met de leden plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst is de algemene gang van zaken rond de zittingen besproken en is het jaarverslag 2012 aan de burgemeester aangeboden.

Ambtelijke ondersteuning

De commissie is in deze periode, vanuit Servicepunt71 bijgestaan door twee ambtelijk secretarissen en een juridisch administratief medewerkster. De commissie is zeer tevreden over de onderlinge samenwerking, de professionele wijze waarop de secretarissen en de juridisch administratief medewerkster hun werkzaamheden verrichten, de zittingen voorbereiden en de commissie ter zijde staan.

Servicepunt71

Vanuit Servicepunt71 is op verzoek van de vier Servicepunt71-gemeenten (Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude) een advies opgesteld om te komen tot een efficiëntere behandeling van bezwaarschriften, waaronder het instellen van één regionale bezwarencommissie. Dit advies is ter besluitvorming aan de colleges en gemeenteraden voorgelegd.

In december 2013 heeft het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest een raadsvoorstel vastgesteld inhoudende de intrekking van de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften 2006 en vaststelling van een Verordening inzake een regionale commissie voor de behandeling van bezwaarschriften. Voor zover bekend bij de commissie, ten tijde van de vaststelling van dit verslag, heeft de gemeenteraad, na behandeling van dit voorstel in de commissie Burger, dit voorstel voorlopig aangehouden. Dit betekent dat na de gemeenteraadsverkiezingen op 19 maart 2014 een nieuwe raad zich over dit voorstel zal buigen.

Hoofdstuk III

Overzicht van ingediende en behandelde zaken

Het hierna opgenomen schematisch overzicht geeft een beeld van het aantal zaken dat de commissie sinds 2009 heeft behandeld.

Verderop in dit hoofdstuk is een aantal zaken in een meer gedetailleerd overzicht opgenomen, verdeeld naar onderwerp en wijze van afdoening; dit om een beter inzicht te geven in het soort zaken dat de commissie in 2013 heeft behandeld. Tot slot wordt aandacht besteed aan de afhandelingstermijn van de bezwaarschriften.

	Ingediend	Advies uitgebracht	Ingetrokken/ ambtshalve herzien
2009	58	69	15
2010	69	42	16
2011	46	30	11
2012	67	50	13
2013	29	19	8

De commissie constateert dat er geen wachtlijst is voor de behandeling van bezwaarschriften en dat er nog slechts 2 in 2013 ingediende bezwaarschriften openstaan ten tijde van de jaarwisseling 2013/2014. Dit betreft bezwaarschriften die aan het einde van het jaar zijn ingediend.

Adviezen commissie per onderwerp 2012

Ter vergelijking wordt hier eerst weergegeven over welke onderwerpen de commissie in 2012 advies heeft uitgebracht.

De commissie heeft in 2012 over bezwaarschriften inzake de volgende onderwerpen advies uitgebracht.

Onderwerp	Niet-ontvanke-lijk	Onge-grond	Gedeelte-lijk geground	Geground	Totaal aantal adviezen
Omgevingsrecht (excl. handhaving)	1	2	3	1	7
Wmo			1		1
WWB en aanverwante wetten		2			2
Verkeer en parkeren	2	3	3		8
Handhaving		1		1	2
WOB		4		1	5
Fictieve weigering					
Winkeltijdenwet	1	10		9	20
APV evenementen		1		2	3
APV terrassen		1			1
Eindtotalen	4	24	7	15	50

De commissie heeft over de in 2013 ingediende bezwaarschriften over de volgende onderwerpen advies uitgebracht.

Onderwerp	Niet-ontvankelijk	Ongegrond	Gedeeltelijk gegrond	Gegrond	Totaal aantal adviezen
Omgevingsrecht (excl. handhaving)	2 (betreft 1 besluit)	2 (betreft 1 besluit)		1	5
Wmo				1	1
GBA		1			1
Verkeer en parkeren				6	6
Planschade en zelfstandig schadebesluit		1		1	2
APV inrit			1		1
Subsidie				1	1
WOB		1			1
APV standplaatsvergunning	1				1
Eindtotalen	3	5	1	10	19

De commissie heeft in 2013, 19 x advies uitgebracht inzake 12 besluiten. Eén bezwaar is na het houden van een hoorzitting alsnog ingetrokken, met als gevolg dat de commissie geen advies meer heeft uitgebracht. Van de bezwaren die gegrond zijn verklaard betrof het eenmaal een inhoudelijk onjuist besluit. De overige gegrondverklaringen hadden betrekking op de motivering dan wel de grondslag van het besluit.

De afhandelingstermijn

In de Algemene wet bestuursrecht is een termijn van 6 weken gesteld voor de afhandeling van een bezwaarschrift. Deze termijn wordt met 6 weken verlengd zodra er, zoals in Oegstgeest, een adviescommissie in de zin van artikel 7:13 Awb is ingesteld. De totale termijn komt hiermee op 12 weken. Voorts vangt deze termijn pas aan na het verstrijken van de bezwaartermijn, dat wil zeggen 6 weken na bekendmaking van het primaire besluit. Deze termijn kan nog met 6 weken worden verlengd (verdagen).

Vanuit het secretariaat worden het advies van de commissie en het verslag van de zitting, nadat deze zijn vastgesteld, direct opgestuurd naar betrokken reclamant(en), college en eventuele overige belanghebbende(n).

Met het uitbrengen van het advies beëindigen de werkzaamheden voor de commissie. De commissie ontvangt vervolgens een afschrift van de door het bestuursorgaan genomen beslissing op bezwaar.

Adviserings- en besluitvormingstermijn

De totale afhandelingstermijn kan worden uitgesplitst in een adviseringstermijn en een besluitvormingstermijn.

De adviseringstermijn loopt van het tijdstip van ontvangst van het bezwaarschrift tot het moment van het uitbrengen van het advies door de commissie.

De besluitvormingstermijn begint aansluitend op de adviseringstermijn en loopt tot het moment van het verzenden van de beslissing op bezwaar.

Een bezwaarschrift wordt in onderstaand schema aangemerkt als tijdig afgehandeld wanneer dit is gebeurd binnen de wettelijke termijn van twaalf weken of, indien er verdaagd is, binnen de gestelde termijn van achttien weken.

	Gemiddelde adviserings- Termijn	Gemiddelde besluitvor- mingstermijn	Gemiddelde totale afhande- lingstermijn	Tijdig afgehandeld (incl. verdaging)
2009 oude werkwijze	10	4	14	44%
2009 nieuwe werkwijze	9	3	12	68%
2010	9	4	13	93%
2011	niet bekend	niet bekend	niet bekend	niet bekend
2012	11	4	14 (afgerond)	niet bekend*
2013	13	7	20	30%

De commissie heeft in 19 zaken advies uitgebracht. Twee bezwaarschriften zijn na het uitbrengen van het advies alsnog ingetrokken. Eén bezwaarschrift vergde na het uitbrengen van het advies, met instemming van reclamant, nog een zeer

uitgebreid onderzoektraject, zodat de al dan niet tijdigheid van de beslissing voor de commissie niet is vast te stellen. Van één bezwaarschrift is geen beslissing op bezwaar ontvangen

Gebleken is dat het overschrijden van de beslistermijn over het algemeen van zeer beperkte aard is, waarbij met name de tijd tussen het nemen van de beslissing op bezwaar door het college en het verzenden van het besluit de oorzaak is van de overschrijding

Werkwijze afhandeling bezwaarschriften

In het geval dat het advies van de commissie niet-ontvankelijk of ongegrond luidt, wordt de beslissing op bezwaar voorbereid door medewerkers van de service-eenheid Juridische Zaken van Servicepunt71. Over het algemeen worden in dergelijke gevallen de B&W-adviesformulieren gelijktijdig met het advies en het verslag naar de gemeente verzonden. Hiermee kan de beslissing op bezwaar door de vakafdeling snel in besluitvormingsroute worden gebracht.

In het geval het advies van de commissie (deels) gegrond luidt of wanneer daartoe om andere redenen aanleiding is, wordt de beslissing op bezwaar door de desbetreffende beleidsafdeling voorbereid.

Van gemeentezijde wordt na het nemen van een beslissing op bezwaar de juridisch administratief medewerkster van Servicepunt71 hiervan op de hoogte gesteld door de beleidsafdeling.

Hoofdstuk IV

Gerechtelijke procedures

In 2013 is 6 keer uitspraak gedaan in een (hoger) beroepschrift ingediend in een zaak die door de commissie (in 2012 of 2013) is behandeld. Er zijn geen uitspraken gedaan inzake een verzoek om voorlopige voorziening.

Beroep en hoger beroep zaken 2013

Ongegrond	Gegrond	Ingetrokken door appellant	Niet-ontvankelijk	Totaal (hoger) beroep
2	1	3		6

Voorlopige voorzieningen 2013 (zowel in bezwaar als in beroep)

Afgewezen	Toegewezen	Niet ontvankelijk	Ingetrokken	Totaal
-	-	-	1	1

Hoofdstuk V

Conclusies en aanbevelingen

De commissie stelt vast dat het aantal ingediende bezwaarschriften nog steeds daalt. In 2012 zijn 50 adviezen uitgebracht. In 2013 waren dat er 19. Hoewel de commissie geen direct zicht heeft op de processen en werkwijzen binnen de gemeente, lijkt het dat de wijze waarop dossiers worden afgehandeld en met burgers wordt gecommuniceerd een positieve uitwerking hebben op de kwaliteit van de besluiten en de tevredenheid erover bij de burgers.

De commissie beveelt op basis van het hiervoor gepresenteerde jaarverslag en haar ervaringen in 2013 het volgende aan:

- **Doorlooptijden:**
De commissie stelt vast dat de oorzaak van het overschrijden van de beslistermijn in een aantal gevallen gelegen is in het feit dat er te veel tijd verstrijkt tussen het nemen van het besluit door het college en het toezenden hiervan aan reclamant. De commissie adviseert de interne procedure hierop aan te passen.

Het monitoren van de doorlooptijden op basis van de wettelijke termijnen, onder meer rekening houdend met het einde van de bezwarentermijn acht de commissie van groot belang. Dit verlangt in ieder geval actieve communicatie van gemeente naar Servicepunt71. De commissie acht een terugkoppeling inzake de definitieve afhandeling door het betreffende bestuursorgaan (beslissing op bezwaar), van belang en adviseert dan ook de procedure zodanig in te richten dat het secretariaat direct op de hoogte wordt gesteld van een genomen beslissing op bezwaar.

- **Regionale commissie**
De commissie is in 2013 op de hoogte gesteld van het initiatieven inzake de vorming van een regionale commissie voor de advisering inzake de bezwaarschriften.
De commissie is van mening dat het van belang is dat de lokale commissie in de gemeente Oegstgeest in stand wordt gehouden, in verband met de korte lijnen naar de burger, college en ambtenaren van de gemeente Oegstgeest.
De commissie heeft vernomen dat het college van B&W van de gemeente Leiden aan de bezwarencommissie van deze gemeente heeft verzocht advies uit te brengen over het advies opgesteld vanuit Servicepunt71 waarin o.a. het instellen van één regionale bezwarencommissie aan de orde is gesteld. De commissie betreurt het dat zij nimmer een verzoek tot het uitbrengen van een dergelijk advies heeft ontvangen

- De commissie constateert dat de publicatie van regelgeving en bestemmingsplannen niet altijd even adequaat op de website van de gemeente en de landelijke databases is terug te vinden. De commissie beveelt aan om hier actie op te ondernemen en tevens te onderzoeken voor welke categorieën beleidsstukken het, naast de verplichte publicaties, wenselijk is dat deze op de eigen website en via de database van de CVDR worden gepubliceerd.

BIJLAGE 1

De samenstelling van de commissie was gedurende de verslagperiode als volgt:

Voorzitter	:	De heer mr. W.S.A.H. Croes
Plaatsvervangend voorzitter	:	Mevrouw mr. drs. F.E. Mulder
Leden	:	De heer mr. F. Blok Mevrouw mr. A.M.E.A. Neuwahl De heer mr. J.A.W. Oosterveer De heer mr. E.C.B. van de Poel De heer mr. R.M. Rensing (afscheid 01-06-2013)
Secretariaat	:	Mevrouw mr. drs. A.C.M. Goud De heer mr. J. van Doorn
Juridisch administratief medewerkster	:	Mevrouw A. Crama

